

**Marrakech - Safi**

**Personnes physiques (Cas des succursales ou agences de commerçants)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordre** | **Pièces à fournir** | **Nombre d’Exemplaires** | **Frais** |
| 1 | **Certificat négatif (s’il y a lieu)** ;  (Ne dépassant pas les 90Jours à partir de sa date de délivrance) | 1 Original | 230Dh |
| 2 | **Acte de propriété**  (Ne dépassant pas les 90Jours à partir de sa date de délivrance)  Ou  **Contrat de bail commercial enregistré** (l’enregistrement est tributaire de la production de l’acte de la propriété ou tout autre justificatif de propriété/L’adresse mentionnée dans le contrat de bail doit correspondre à celle de l’acte de propriété) | 2 copies conformes | 200Dh |
| 3 | **Modèle 7 délivrée par le secrétaire greffier où est situé l’établissement principal.**  (Ne dépassant pas les 90Jours à partir de sa date de délivrance) | 1 Original |  |
| 4 | **Pièce d’identité ;**  (Valide et bien visible) | 1 copie |  |
| 5 | * **Attestation sur l’honneur de non-inscription préalable au R.C. au Maroc signée légalisée** **(model 3)** | 1 originale |  |